



## Załącznik nr 11 do wytycznych

### Projekt weksła in blanco

.....miejsce wystawienia weksła....., dnia ..... r.  
na .....suma pieniężna zapisana cyframi.....złotych

Dnia .....zapłać <sup>1)</sup> ..... bez protestu za ten weksel własny na zlecenie Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, kwotę .....suma pieniężna słownie..... złotych.

Płatny na rachunek bankowy nr **70 1130 1017 0020 0726 0727 3132** prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego.

2) .....

#### PORĘCZENIE

.....3/

- 1) Należy pamiętać, aby dostosować treść przyrzeczenia zapłaty do konkretnej osoby, np. jeżeli wystawcą weksła jest jedna osoba to należy uzupełnić rdzeń „zapłać” końcówką fleksyjną „-ę”, natomiast jeśli weksel wystawia kilka osób lub osoba prawna dodajemy „-imy”. Podobnie należy dostosować wyraz „poręczam” w przypadku złożenia podpisów przez poręczycieli. Poręczyciel winien wpisać własnoręcznie słowo „poręczam” lub inne równoznaczne np. „ręczę” oraz składa podpis.
- 2) Miejsce na złożenie podpisu przez Wystawcę weksła, który powinien zostać złożony zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:
  - a) w przypadku osób prawnych, Wystawca weksła:
    - zamieszcza w prawym pustym polu weksła pieczętkę firmową podmiotu, której treść jest zgodna z nazwą wynikającą z właściwego rejestru, tj. z KRS -u,
    - osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań wekslowych, w imieniu tego podmiotu składają podpisy, (podpisy mogą być złożone pod pieczętkami imiennymi),
  - b) w przypadku, gdy zobowiązania wekslowe zaciąga przedstawiciel Wystawcy weksła – pełnomocnik:
    - składa własnoręczny podpis na wekslu,
    - wskazuje stosunek pełnomocnictwa np. „Jan Kwiatkowski jako pełnomocnik Grzegorza Kowalskiego”,

W przypadku osób prawnych, podpis pełnomocnika powinien być złożony pod stemplem firmowym. Ponadto pełnomocnictwo do podpisania weksła wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać wyraźne upoważnienie do zaciągania zobowiązań wekslowych. Natomiast prokura upoważnia do podpisywania weksli, a może być udzielona kilku osobom oddzielnie lub łącznie.
- 3) Podpisanie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową przez osoby upoważnione musi nastąpić w obecności notariusza, z podpisem notarialnie poświadczonym,
- 4) Wszelkie dokumenty składane w postaci kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wystawcę weksła lub Pełnomocnika.



.....  
*podpis(y) Poręczyciela weksła, pieczęć firmy*

### Projekt deklaracji do weksła in blanco

Warszawa, dnia .....

.....  
Nazwa Wystawcy weksła  
.....  
Adres Siedziby  
KRS nr ..... w Sądzie.....  
REGON .....  
NIP.....

### DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

Jako zabezpieczenie zaliczki jaka ma zostać wypłacona zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie nr ..... z dnia .....2020 r., w załączeniu składam(-y) do dyspozycji Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa weksel in blanco podpisany przez osobę upoważnioną do wystawienia weksła w imieniu Wystawcy weksła, który Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa ma prawo wypełnić w każdym czasie, na kwotę ..... PLN (słownie kwota: .....), a także uzupełnić o inne klauzule według swego uznania, w tym klauzulę „bez protestu”.

Wystawca weksła wyraża zgodę na wypełnienie weksła na sumę odpowiadającą kwocie wypłaconej zaliczki, oraz do zwrotu kwoty wypłaconej zaliczki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na konto Wystawcy weksła do dnia ich zwrotu.

Wystawca weksła wyraża zgodę na opatrzenie przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa złożonego weksła datą i miejscem płatności według swego uznania, przy jednoczesnym zawiadomieniu Wystawcy weksła listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła pod adresem Wystawcy weksła podanym w niniejszej deklaracji wekslowej poniżej:



.....  
W razie zmiany adresu i nie zawiadomienia o tym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa lub w przypadku zwrotu pisma z adnotacją Urzędu Pocztowego „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” zawiadomienie wysłane na adres podany powyżej w deklaracji, uznaje się doręczone.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wystawienia weksła)

**Dane osoby upoważnionej do wystawienia weksła:**

Imię, nazwisko: .....  
PESEL: .....  
Adres zamieszkania: .....

.....

**Dane osoby upoważnionej do wystawienia weksła:**

Imię, nazwisko: .....  
PESEL: .....  
Adres zamieszkania: .....

.....

Jako poręczyciel weksła własnego in blanco wystawionego przez ..... zamieszkałego(a) w ....., prowadzonej przez .....(nazwa OPO)..... NIP: .....REGON: ....., z siedzibą w ....., ul. ....., oświadczam, że wyrażam zgodę na treść powyższej deklaracji, potwierdzając to własnoręcznym podpisem złożonym na wekslu. W razie wypełnienia przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa weksła oczekuję wysłania stosownego zawiadomienia na 7 dni przed terminem płatności pod niżej wskazany adres.



**Dane poręczyciela:**

Nazwa podmiotu: .....

Nr KRS: .....

Nr NIP: .....

Nr REGON: .....

Adres Siedziby: .....

.....

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek Wystawcy weksła po całkowitym rozliczeniu zaliczki oraz wypełnieniu wszelkich zobowiązań odnośnie wypłaconej zaliczki zawartych w ww. umowie przez Wystawcę weksła względem Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.