



Załącznik Nr 9 do wytycznych

.....
Nazwa organizacji partnerskiej o zasięgu
ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

Data

Znak pisma:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa**

**Zapotrzebowanie na artykuły spożywcze w związku z realizacją
Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym
Podprogram 2019**

Na podstawie wytycznych IZ dotyczących realizacji Podprogramu 2019 Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 organizacja partnerska wnioskuje o dostarczenie następujących ilości artykułów spożywczych:

1. groszek z marchewką - ton,
2. koncentrat pomidorowy - ton,
3. buraczki wiórki - ton,
4. powidła śliwkowe - ton,
5. mus jabłkowy-ton,
6. fasolka po bretońsku -..... tys. l,
7. makaron jajeczny świderki -ton,
8. płatki owsiane - ton,
9. ryż biały - ton,
10. kasza jęczmienna -..... ton
11. herbatniki maślane - ton,
12. mleko UHT - tys. l,
13. ser podpuszczkowy dojrzewający -..... ton,
14. szynka drobiowa - ton,
15. szynka wieprzowa mielona - ton,
16. pasztet drobiowy - ton,
17. filet z makreli w oleju - ton,



- 18. cukier biały -ton,
- 19. miód nektarowy wielokwiatowy - ton,
- 20. olej rzepakowy - ton,

do magazynów organizacji partnerskich regionalnych (OPR) wskazanych w formularzu „Zgłoszenie/zmiana magazynu organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) do uczestnictwa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2019”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9a do Wytycznych IZ.

Ww. zapotrzebowanie zostało przygotowane w oparciu o:

- 1) liczbę osób potrzebujących przewidzianych do objęcia pomocą żywnościową, tj. osób;
- 2) zestaw roczny na 1 osobę określony w pkt. B.II.13 wytycznych IZ.

Oświadczam (y), że

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z obowiązującymi w Podprogramie 2019 wytycznymi IZ, zamieszczonymi na stronie internetowej www.mrpips.gov.pl ;
- 2) jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania organizacji partnerskiej zobowiązuję/emy się do zapewnienia odbioru dostaw artykułów spożywczych w magazynach o lokalizacjach wskazanych w załączniku do pisma;
- 3) w terminie wskazanym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa organizacja partnerska złoży wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących;
- 4) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących organizacja partnerska zawrze z KOWR umowę o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących.

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym

data podpis i pieczęć