

**RAPORT ORGANIZACJI PARTNERSKIEJ REGIONALNEJ
Z WERYFIKACJI SPEŁNIANIA KRYTERIÓW UCZESTNICTWA W PRO-
GRAMIE OPERACYJNYM POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014-2020 POD-
PROGRAM 2021 PLUS
PRZEZ ORGANIZACJE PARTNERSKIE LOKALNE**

NAZWA OPR	
DATA WYWIADU WERYFI- KACYJNEGO	
PRZEDSTAWICIEL OPR	
DATA ZŁOŻENIA DEKLA- RACJI PRZEZ OPL	
NAZWA OPL	
PRZEDSTWICIEL OPL	
ADRES OPL	
NUMER KRS	
TELEFON	
E-MAIL	
FORMA WERYFIKACJI	STACJONARNA / ON-LINE / TELEFONICZNA

1. WSPÓŁPRACA Z OPL		ODP/DANE/ TAK/NIE/ND
1.1	Od którego roku OPR współpracuje z OPL?	
1.2	Czy OPR współpracował z OPL przy realizacji poprzednich podprogramów? jeśli TAK, to w ramach którego/których podprogramu/-ów?	
1.3	Czy OPL posiada doświadczenie w dystrybucji żywności?	
1.4	Czy OPL planuje uatrakcyjnić paczkę żywnościową z POPŻ dodatkowymi artykułami spożywczymi, pochodzącymi od producentów żywności i z sieci handlowych?	
1.5	Czy OPL planuje współpracować lub współpracuje z innymi OPO lub OPR w zakresie dystrybucji żywności w ramach POPŻ?	
1.6	Czy OPL w swoim statucie ma zapis o realizacji działań z zakresu pomocy społecznej i na rzecz osób najbardziej potrzebujących?	
INNE		

2. GRUPY ODBIORCÓW POMOCY ŻYWNOŚCIOWEJ		ODP/DANE/ TAK/NIE/ND
2.1a	Planowana minimalna liczba osób, do których trafi pomoc żywnościowa	
2.1b	Planowana maksymalna liczba osób, do których trafi pomoc żywnościowa	
2.2	Pomoc żywnościowa zostanie przekazana do [.....] osób bezdomnych, [.....] niepełnosprawnych, [.....] migrantów, oraz [.....] pozostałych osób .	
2.3	OPL planuje kwalifikować osoby potrzebujące na podstawie załączników nr 5, 5.1., 6, 6.1, 7, 7.1 do Wytucznych Instytucji Zarządzającej	
INNE		

3. WSPÓŁPRACA Z OŚRODKIEM POMOCY SPOŁECZNEJ		ODP/DANE/ TAK/NIE/ND
3.1	Czy OPL planuje współpracę z OPS przy kwalifikacji osób potrzebujących do POPŻ?	
3.2	Czy OPL planuje współpracę z OPS w następującym zakresie: kwalifikacja osób potrzebujących do POPŻ, przekazywanie informacji o realizacji POPŻ, o dystrybucji - miejscu i czasie, informowanie o działaniach towarzyszących, w których wezmą udział osoby najbardziej potrzebujące, korzystające ze wsparcia?	
3.3	Z iloma OPS OPL planuje współpracę?	
3.4	OPL planuje współpracę z następującymi OPS: [.....]	
INNE		



4. POTENCJAŁ OPL W OBSZARZE ADMINISTRACYJNYM		ODP/DANE/ TAK/NIE/ND
4.1	OPL do realizacji zaangażuje następującą liczbę osób	
4.2	OPL do realizacji POPŻ21 Plus zaangażuje: wolontariuszy [.....], pracowników [.....], zleceniobiorców [.....], innych [.....].	
4.3	Osoby zaangażowane do realizacji POPŻ to: koordynator [.....], pracownik administracyjny [.....], logistyk [.....], księgowy/a [.....], magazynier [.....], pomoc magazyniera [.....], kierowca [.....], inni: [.....].	
4.4a	Czy ww. osoby posiadają wiedzę o POPŻ i są przeszkolone do realizacji programu, w tym do bezpośredniej dystrybucji żywności wśród osób potrzebujących?	
4.4b	OPL zobowiązuje się przeszkolić zespół realizujący POPŻ w terminie do:	
4.5	Czy OPL ma możliwość prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla wartości żywności przekazanej przez OPR?	
4.6	OPL ewidencję księgową prowadzi w formie: elektronicznej, za pośrednictwem specjalnego programu komputerowego / papierowej. OPL zatrudnia samodzielną obsługę księgową / zleca realizację zadań księgowych dla Biura Rachunkowego.	
4.7	Czy OPL będzie sprawozdawało się za pomocą Małego Pomocnika?	
4.8	Czy OPL ma możliwości przygotowania sprawozdania w formie elektronicznej oraz przekazania go w formie skanu?	
4.9	Czy OPL posiada pomieszczenia do realizacji obsługi administracyjnej POPŻ?	
4.10	Pomieszczenia do obsługi administracyjnej realizacji POPŻ są: wynajmowane [.....], własnością OPL [.....], użytkowane bezpłatnie [.....], na prywatnej posesji członka OPL [.....].	
4.11	OPL posiada następujący sprzęt do realizacji POPŻ21 Plus: laptop [.....], komputer + monitor [.....], drukarka [.....], xerokopiarka [.....], skaner [.....], inne: [.....], meble biurowe [.....].	
4.12a	Czy OPL posiada zdolności do długoterminowej archiwizacji dokumentacji z realizacji POPŻ21 Plus?	
4.12b	OPL posiada następujące zdolności do archiwizacji dokumentów: wydzielone pomieszczenie do archiwizacji dokumentów [.....], segregatory lub pudełka archiwizacyjne [.....], szafa zamknięta na klucz [.....], inne [.....].	
4.13	Czy OPL planuje podpisanie umowy /porozumienia celem przeniesienia zdolności administracyjnych na inną organizację/instytucję?	
4.14	W przypadku udzielenia w pkt 4.13 odpowiedzi TAK należy wskazać z kim zostanie podpisane porozumienie	
INNE		

5. POTENCJAŁ OPL W OBRZARZE TRANSPORTU		ODP/DANE/ TAK/NIE/ND
5.1a	Czy OPL posiada własne samochody do transportu żywności?	
5.1b	OPL posiada samochody do transportu żywności: osobowe [.....], dostawcze do 3,5t [.....], dostawcze powyżej 3,5t [.....], inne [.....].	
5.2a	Czy OPL wynajmuje/użycza samochody do transportu żywności?	
5.2b	OPL wynajmuje/użycza samochody do transportu żywności: osobowe [.....], dostawcze do 3,5t [.....], dostawcze powyżej 3,5t [.....], inne [.....].	
5.2c	OPL współpracuje z następującymi firmami oferującymi usługi transportowe: [.....]	
5.3a	Czy OPL posiada podpisane umowy na usługi transportowe?	
5.3b	Czy w ww. umowach jest zawarta klauzula o odpowiedzialności za powierzone mienie, zabezpieczenie towaru przed zniszczeniem podczas załadunku, transportu i rozładunku?	
5.4	Czy OPL posiada warunki transportowe, w których artykuły spożywcze utrzymają swoje cechy jakościowe, zapobiegając marnotrawieniu żywności?	
INNE		

6. POTENCJAŁ OPL W OBSZARZE MAGAZYNOWANIA		ODP/DANE/ TAK/NIE/ND
6.1a	Czy OPL posiada własny/wynajęty/użyczony magazyn do przechowywania artykułów spożywczych?	
6.1b	OPL posiada magazyn [.....], o łącznej powierzchni [.....] składający się z [.....] pomieszczeń. Magazyn jest budynkiem murowanym/drewnianym/blaszany/inny [.....].	
6.1c	Dokładny adres magazynu/ów:	
6.1d	Czy OPL oświadczył, że nie posiada magazynów i planuje dystrybucję żywności w dniu dostawy od OPR?	
6.2a	OPL posiada ubezpieczenie magazynu [.....], mienia [.....], od kradzieży [.....], od pożaru [.....], inne [.....].	
6.2b	OPL posiada monitoring [.....] / ochronę [.....] za powiernictwem specjalistycznych firm [.....], w ramach własnych środków i możliwości: kamera [.....], czujki [.....] osoba wspierająca [.....], inne [.....].	
6.3	Czy magazyn spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa żywności oraz normy sanitarno-epidemiologicznej (SANEPID)?	
6.4	Magazyn OPL maksymalnie może przyjąć na swoją powierzchnię [.....] kg artykułów spożywczych, [.....] miejsc paletowych.	
6.5a	Czy OPL posiada odpowiednie wyposażenie, sprzęt i urządzenia niezbędne do prawidłowego magazynowania i obrotu żywnością?	

6.5b	OPL posiada następujące wyposażenie: waga [.....], chłdnia/lodówka [.....], termometr [.....], wózek podnośnikowy [.....], wózek paletowy [.....], regały/półki do składowania żywności [.....], inne	
6.6	OPL ewidencję magazynową prowadzi w formie: elektronicznej za pośrednictwem specjalnego programu komputerowego [.....], papierowej [.....].	
6.7	Czy OPL potrzebuje ze strony OPR wsparcia w postaci szkolenia dla obsługi magazynu?	
INNE		

7. POTENCJAŁ OPL W OBSZARZE KOMUNIKACJI I PROMOCJI		ODP/DANE/ TAK/NIE/ND
7.1a	Czy OPL posiada własną stronę internetową?	
7.1b	Adres strony internetowej: [.....]	
7.2a	Czy OPL korzysta ze strony internetowej innej organizacji/institucji?	
7.2b	Adres strony internetowej: [.....]	
INNE		

8. PLANOWANE ZASADY DYSTRYBUCJI ŻYWNOCI		ODP/DANE/ TAK/NIE/ND
8.1	Czy OPL planuje wydawanie artykułów spożywczych w postaci paczek żywnościowych?	
8.2	Czy OPL planuje wydawanie artykułów spożywczych w postaci posiłków?	
8.3	OPL miesięcznie ma możliwość wydania [.....] paczek żywnościowych dla [.....] osób.	
8.4	OPL planuje dystrybucję żywności w formie zestawu rocznego wydając [.....] paczki/-ek w ciągu całego podprogramu na 1 osobę.	
8.5	OPL miesięcznie ma możliwość wydania [.....] posiłków dla [.....] osób.	
8.6	OPL planuje dystrybucję posiłków w postaci: śniadania [.....], II śniadania [.....], obiadu [.....], podwieczorku [.....], kolacji [.....].	
8.7	OPL planuje dystrybucję żywności średnio [.....] dni w tygodniu / średnio [.....] dni w miesiącu.	
8.8	Czy OPL planuje dystrybucję żywności poprzez bezpośrednie dostarczenie paczek żywnościowych do osób potrzebujących?	
8.9	Czy OPL planuje dystrybucję żywności w inny sposób niż w pomieszczeniach magazynowych OPL?	
8.10	Inny sposób: [.....]	
INNE		

9. PLANOWANE WSKAZNIKI DYSTRYBUCJI ŻYWNOCI		
	WOJEWÓDZTWO	

9.1	Planowana liczba osób, która zostanie objęta pomocą żywnościową		
9.2	Planowana liczba osób, którym zostanie przekazana pomoc w formie paczek		
9.3	Planowana liczba osób, którym zostanie przekazana pomoc w formie posiłków		
9.4	Planowana liczba paczek [ilość wydań x ilość osób]		
9.5	Planowana liczba posiłków		

10. POTENCJAŁ OPL W OBSZARZE ZDOLNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH DO REALIZACJI DZIAŁAŃ NA RZECZ WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO I PLAN REALIZACJI		ODP/DANE/ TAK/NIE/ND
10.1	Czy OPL posiada doświadczenie w realizacji działań na rzecz włączania społecznego?	
10.2	Od ilu lat OPL prowadzi działania na rzecz włączania społecznego?	
10.3	Czy działania na rzecz włączania społecznego wynikają ze statutu OPL?	
10.4	Czy OPL współpracuje z innymi instytucjami lub organizacjami celem wdrożenia działań na rzecz włączania społecznego?	
10.5	Czy OPL przygotowuje okresowe plany realizacji działań na rzecz włączania społecznego?	
10.6	Okresowy plan działań zawiera następujące elementy oraz dane: [.....]	
10.7	OPL działając wspólnie z innymi organizacjami, prowadzi działania na rzecz włączania społecznego w następujący sposób: Nazwa organizacji lub instytucji Zakres współpracy Np. Urząd Gminy Np. OPS Np. Stowarzyszenie	

11. POTENCJAŁ OPL W PROWADZENIU OBOWIĄZKOWYCH DZIAŁAŃ TOWARZYSZĄCYCH WYNIKAJĄCYCH Z BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI.		ODP/DANE/ TAK/NIE/ND
10.1	Czy OPL prowadzi działania mające na celu włączenie osób doświadczających deprivację materialną w funkcjonowanie społeczności lokalnej oraz pomoc towarzyszącą, niezbędną do zaspokojenia potrzeb życiowych osób korzystających z pomocy żywnościowej?	

10.2	<p>OPL prowadzi następujące działania:</p> <p>RODZAJ DZIAŁANIA DODATKOWY OPIS</p> <p>Punkt informacyjny dotyczący działań OPL i POPŻ</p> <p>Aktywizacja społeczna</p> <p>Aktywizacja zawodowa</p> <p>Aktywizacja kulturalna</p> <p>Działania edukacyjne</p> <p>Działania z zakresu niemarnowania żywności</p> <p>Szerzenie idei wolontariatu</p> <p>Działania z zakresu integracji społecznej i międzypokoleniowej</p> <p>Inne:</p>
------	--

OPR W WYNIKU DZIAŁAŃ WERYFIKACYJNYCH OŚWIADCZA, IŻ OPL:

1. nie/jest organizacją działającą non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących;
2. nie/zapoznała się i przyjmuje do realizacji wymogi POPŻ zawarte w dokumencie Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów, dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w Podprogramie 2021 Plus (opublikowane na stronie: www.mpips.gov.pl);
3. nie/posiada zaplecze administracyjne, zapewniające właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2021 Plus;
4. nie/posiada zaplecze magazynowe, zapewniające realizację dystrybucji zgodnie z zapisami Wytycznych na Podprogram 2021 Plus;
5. nie/posiada kadre/zespół do realizacji Programu;
6. nie/posiada zdolności administracyjne do realizacji działań na rzecz włączenia społecznego i plan realizacji
7. nie/prowodzi działania mające na celu włączenie osób doświadczających deprivacji materialnej w funkcjonowanie społeczności lokalnej oraz pomoc towarzyszącą, niezbędną do zaspokojenia potrzeb życiowych osób korzystających z pomocy żywnościowej.

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania OPR	
Miejscowość i data	