



**Załącznik Nr 9 do wytycznych**

.....  
Nazwa organizacji partnerskiej o zasięgu  
ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

Data

									*										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer CRP organizacji partnerskiej otrzymany w ARR

Znak pisma:

**Agencja Rynku Rolnego  
ul. Nowy Świat 6/12  
00-400 Warszawa**

**Zapotrzebowanie na artykuły spożywcze w związku z realizacją  
Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym  
Podprogram 2015**

Na podstawie wytycznych IZ dotyczących realizacji Podprogramu 2015 Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 organizacja partnerska wnioskuje o dostarczenie następujących ilości artykułów spożywczych:

1. makaron świderki - ..... ton,
2. ryż biały - ..... ton,
3. kasza jęczmienna - ..... ton,
4. płatki kukurydziane - ..... ton,
5. herbatniki - .....ton
6. kawa zbożowa instant - .....ton
7. mleko UHT - ..... tys. l,
8. ser podpuszczkowy dojrzewający- ..... ton,
9. ser topiony -..... ton
10. groszek z marchewką - ..... ton,
11. koncentrat pomidorowy - ..... ton,
12. dżem truskawkowy - ..... ton,
13. sok jabłkowy -.....tys. l,



- 14. mielonka wieprzowa - ..... ton,
  - 15. klopsiki w sosie własnym - ..... ton,
  - 16. cukier biały - ..... ton,
  - 17. olej rzepakowy - ..... tys. l,
- do magazynów wskazanych w załączniku do niniejszego pisma.

Oświadczam (y), że

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z obowiązującym w Podprogramie 2015 wzorem umowy o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu środków towarzyszących, zamieszczonym na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl) ;
- 2) jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania organizacji partnerskiej zobowiązuję/emy się do zapewnienia odbioru dostaw artykułów spożywczych w magazynach o lokalizacjach wskazanych w załączniku do pisma;
- 3) w terminie wskazanym przez Agencję Rynku Rolnego organizacja partnerska złoży wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących;
- 4) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących organizacja partnerska zawrze z ARR umowę o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu środków towarzyszących, zgodnie z wzorem umowy o dofinansowanie projektu zamieszczonym na stronie internetowej [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl)

**Podpis osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym**

data ..... podpis i pieczęć .....