



Załącznik nr 8 do wytycznych

Informacja o przeprowadzonych działaniach w ramach środków towarzyszących

1. Podmiot przeprowadzający działania	
2. Rodzaj działania	
3. Temat	
4. Data realizacji	
5. Miejsce realizacji	
6. Nazwa i adres OPR/OPL	
7. Forma działania¹	

Nie brałem/Nie brałam udziału w takim samym działaniu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.²

Oświadczam, że poinformowano mnie o przetwarzaniu moich danych osobowych dla potrzeb realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (RODO) oraz o możliwości przekazywania danych osobowych do innych podmiotów uczestniczących w realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, iż przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania; wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych, a także, że podanie przeze mnie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego administratorowi.³

Lista uczestników

L.p.	Imię i nazwisko	Nr na liście osób zakwalifikowanych do pomocy żywnościowej w	Podpis uczestnika ⁵
------	-----------------	--	--------------------------------

¹ Należy wskazać czy działanie zrealizowano w formie zdalnej czy stacjonarnej.

² Złożenie podpisu na liście uczestników jest równoznaczne ze złożeniem niniejszego oświadczenia.

³ Złożenie podpisu na liście uczestników jest równoznaczne ze złożeniem niniejszego oświadczenia.



		ramach POPŻ (zał. Nr 1 do Wytocznych IZ) ⁴	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
(...)			

Potwierdzam, że niniejsze działanie towarzyszące nie było finansowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....

Pieczęć i podpis
przedstawiciela OPR/OPL

.....

Podpis prowadzącego

⁵ W przypadku działań realizowanych zdalnie, potwierdzenie udziału osoby jest możliwe również w formie zdalnej, np. z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub w inny dostępny sposób.

⁴ Dotyczy również członków rodziny osoby, której wydano skierowanie.



WZÓR

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

(Sporządza właściwa OPR/OPL)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE poniżej przekazuję następujące informacje:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest z siedzibą w.....⁶

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email:.....lub pisemnie na adres siedziby administratora.⁷

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego administratorowi, tj. do udzielenia pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa tj. innym podmiotom uczestniczącym w realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,

Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres realizacji Programu – do czasu zatwierdzenia sprawozdania końcowego przez Komisję Europejską oraz 5 lat po zatwierdzeniu sprawozdania. Sprawozdania końcowe jest składane do KE z dniem 30 września 2024 r.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej.

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel: 22 860 70 86.

Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonego administratorowi.

⁶ Wypełnić danymi właściwej OPR/OPL.

⁷ Wypełnić danymi właściwej OPR/OPL.