



**Załącznik Nr 9b do wytycznych**

.....  
Nazwa organizacji partnerskiej o zasięgu  
ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

Data

Znak pisma:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
ul. Karolkowa 30  
01-207 Warszawa**

**Zapotrzebowanie na środki ochrony osobistej w związku z realizacją  
Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym  
Podprogram 2019**

Na podstawie wytycznych IZ dotyczących realizacji Podprogramu 2019 Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 organizacja partnerska wnioskuje o dostarczenie następujących ilości środków ochrony osobistej:

1. Maseczki ochronne jednorazowe - ..... sztuk,
  2. Przyłbice ochronne - ..... sztuk,
  3. Rękawiczki jednorazowe - ..... sztuk,
  4. Płyn do dezynfekcji rąk - ..... sztuk / litrów
  5. Płyn do dezynfekcji powierzchni - ..... sztuk / litrów
- do magazynów organizacji partnerskich regionalnych (OPR) wskazanych w formularzu Wykaz magazynów do załącznika 9b do Wytycznych IZ.

Ww. zapotrzebowanie zostało przygotowane w oparciu o liczbę organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych prowadzących dystrybucję w Podprogramie 2019, tj..... oraz szacunkową liczbę wydań żywności w ramach Podprogramu 2019, tj..... , szacunkową liczbę osób zaangażowanych w proces dystrybucji żywności i prowadzenie działań towarzyszących, tj..... oraz szacunkową liczbę uczestników działań towarzyszących, którym mogą zostać udostępnione środki ochrony osobistej, tj.....

Oświadczam (y), że

1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z obowiązującymi w Podprogramie 2019 wytycznymi IZ, zamieszczonymi na stronie internetowej [www.mrpips.gov.pl](http://www.mrpips.gov.pl) ;



2) jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania organizacji partnerskiej zobowiązuję/emy się do zapewnienia odbioru dostaw artykułów spożywczych w magazynach o lokalizacjach wskazanych w załączniku do pisma;

3) w terminie wskazanym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa organizacja partnerska złoży wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących;

4) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących organizacja partnerska zawrze z KOWR umowę o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących.

**Podpis osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym**

data ..... podpis i pieczęć .....