UMOWA W RAMACH WPÓŁPRACY W PROGRAMIE
„Nie Marnuj Żywności 2021"
Z Samorządem/Ośrodkiem Pomocy Społecznej

zawarta z woli obu stron w dniu.....2021 r. pomiędzy

Związkiem Stowarzyszeń Bank Żywności w Opolu reprezentowanym przez:

Jana Burniaka - Prezesa Zarządu,

Edwarda Ambickiego –wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej „ Bankiem Żywności"

a …….

reprezentowanym przez:

…….

zwanym dalej Partnerem.

Umowa dotyczy przekazania artykułów spożywczych, otrzymanych od „DARCZYŃCÓW". W ramach zapobiegania marnowaniu żywności w rozumieniu przepisu art.2 pkt 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności (Dz.U. z 2019 r.,poz.1680, z późn.zm.). Umawiające się strony, kierując się zadaniami partnerstwa, życzliwości i lojalności oraz chęcią wzajemnego wsparcia prowadzonej działalności, wyrażają wolę współdziałania w zakresie zmniejszenia obszaru niedożywienia. Strony zobowiązują się do stosowania zapisów niniejszej umowy i wzajemnego sygnalizowania niedociągnięć lub niedogodności w jej wypełnieniu.

§1

ZASADY OGÓLNE

1. **Umowa określa prawa i zobowiązania „Banku Żywności" oraz Partnera przy nieodpłatnym** przekazywaniu gotowych artykułów spożywczych Gminnym/Miejskim OPS lub organizacjom charytatywnym.
2. Umowa obowiązuje od 01.01.2021 do 31.12.2021 r.
3. Program realizuje (OPS lub organizacja wskazana przez OPS)

   a……..

   b……..

c……

ogółem -…….osób

§ 2

OBOWIĄZKI I PRAWA BANKU ŻYWNOŚCI

1. Bank Żywności przekaże nieodpłatnie artykuły spożywcze dostępne w ramach Programu.
2. Bank Żywności przekaże artykuły spożywcze organizacji pozarządowej wskazanej przez Partnera zgodnie z ustaleniami na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania oraz liczby podopiecznych danej organizacji.
3. Bank na swoim terenie zapewnia profesjonalne magazynowanie artykułów żywnościowych i przestrzeganie wymagań epidemiologiczno - sanitarnych.
4. Bank zobowiązuje się do wydawania artykułów zgodnie ze stanem uwidocznionym na dowodzie wydania (dokument WZ). Oryginał dokumentu WZ otrzymuje organizacja dystrybuująca żywność i przechowuje w swojej dokumentacji przychodowej przez okres 5 lat.
5. Bank nie zapewnia Partnerom transportu artykułów spożywczych.
6. Bank ma prawo przeprowadzenia kontroli należytego wykonania przez organizację warunków niniejszej umowy.
7. Bank Żywności ustala wzór i zasady sprawozdawczości.
8. Bank Żywności obciąży Partnera notą. Wyliczenie wartości noty nastąpi na podstawie zestawienia ilości zgłoszonych osób /podopiecznych z terenu gminy.

§ 3

OBOWIĄZKI I PRAWA PARTNERA

1. Partner wytypuje organizacje pozarządowe, które podejmą współpracę w zakresie dożywiania na terenie gminy.
2. Partner zweryfikuje listy podopiecznych sporządzone przez organizacje.
3. Partner udzieli pomocy w transporcie żywności z Banku żywności do organizacji zajmujących się dożywianiem w poszczególnych gminach.
4. Partner na prośbę Banku Żywności wstępnie monitoruje wykonawców.

5. Partner zobowiązuje się do powszechnego informowania o współpracy z Bankiem Żywności uzyskanym za pośrednictwem Banku wsparciu żywnościowym.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli ustalone zostanie, że na skutek niewłaściwego działania przekazanej organizacji artykuły spożywcze zostały rozdysponowane niezgodnie z ich przeznaczeniem lub uległy zniszczeniu bądź przeterminowaniu, Partner niezwłocznie zostanie powiadomiony o zaistniałej sytuacji a organizacja będzie zobowiązana do utylizacji przeterminowanej żywności.
7. Partner partycypuje w kosztach realizacji programu na rzecz Banku Żywności w wysokości 8 zł od zgłoszonej osoby z terenu gminy.
8. Środki finansowe, związane z kosztami programu, Partner przekazuje na konto Banku Żywności:

Bank Pekso S.A. I Odział w Opolu 03 1240 1633 1111 0010 0451 46 89 w terminie 7 dni od otrzymania noty wystawionej przez Bank Żywności.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

....

pieczęć nagłówkowa Banku Żywności

pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej Bank Żywności

....

pieczęć nagłówkowa Partnera

pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania